



ประกาศโรงพยาบาลนครนายก  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ

ตามที่ได้มีประกาศ โรงพยาบาลนครนายก ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ ของโรงพยาบาลนครนายก นั้น

โรงพยาบาลนครนายก จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๐๐๑	นางสาวหนึ่งฤทัย ยิ่งประโยชน์
๐๐๒	นางสาวทิพวัลย์ เฟื่องผล
๐๐๓	นางสาวพวงผกา ไต๊ะขาลี
๐๐๔	นางสาวจารุวรรณ พรวัฒนา
๐๐๕	นางสาวรุจิรา อ็อตสมาน
๐๐๖	นางสาวณัฐธิดา เอี่ยมอิม
๐๐๗	นางสาวกนกวรรณ อ่องชุม

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	วิธีการประเมิน
ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความเหมาะสมตำแหน่ง	สอบวันอังคาร ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องสร้างสุข ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครนายก	สอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลนครนายกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ โรงพยาบาลนครนายก

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ  
ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น  
สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพาดิตนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมิน  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่  
ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการ  
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้
๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ  
ดังนี้
  - ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
  - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ  
ได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
  - ๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดย  
เคร่งครัด
  - ๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
  - ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา  
๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
  - ๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ  
อนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
  - ๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดใน  
ตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
  - ๔.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะ  
ใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
  - ๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ เลขประจำตัวสอบเฉพาะในส่วนที่  
กำหนดให้เท่านั้น
  - ๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจาก  
ห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
  - ๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจาก  
คณะกรรมการ
  - ๔.๑๒ แบบทดสอบกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือ  
เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น
  - ๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที  
แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว